

LAPORAN

PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS DKM MASJID AR-ROHMAH JONGJING MASA KHIDMAT 2019-2024



Masjid Jami' Ar-Rohmah – Jongjing
Nomor Identitas Nasional Masjid : 01.4.12.04.08.00002

Sekretariat: Jl. Sultan Agung Tirtayasa No. 01 Jongjing, Tirtayasa, Serang
Kode Pos 42193, Website : arrahmah.emasjid.id, Email: dkmarrahmah2022@gmail.com

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
PENGURUS DKM MASJID AR-RAHMAH MASA KHIDMAT 2019-2024**

Disampaikan pada Musyawarah Jamaah Pemilihan Ketua DKM Ar-Rohmah Masa Khidmat
2024-2027 dan Demisioner Kepengurusan DKM Masa Khidmat 2019-2024
Kp. Jongjing Desa Laban Kec. Tirtayasa Kab. Serang – Banten 42193
Jum'at, 27 September 2024 / 23 Rabiul Awal 1446. H

Bismillahirrahmanirrahim,

I. PENDAHULUAN

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang tak pernah berhenti memberi dan tak pernah lelah menebar rahmah. Dia yang melimpahkan nikmat dan karunia yang tiada tara kepada kita hingga kita masih mampu mengarungi dunia yang fana ini dengan satu misi yaitu sebagai khalifah di muka bumi, melaksanakan *amar ma'ruf nahi munkar*.

Pertama-tama kami ingin menyampaikan terima kasih kepada Jamaah dalam rapat ini atas kepercayaan yang diberikan kepada kami untuk mengemban tugas Pengurus DKM Ar-Rahmah Masa Khidmat 2019-2024 dan dipercaya sebagai Ketua DKM.

Setelah selama lima tahun mengelola organisasi, kini tiba saatnya bagi pengurus masa Khidmat 2019-2024 untuk melaporkan kepada sidang rapat Jamaah yang terhormat seluruh hasil kerja kami selama mengemban amanah ini.

Waktu lima tahun ternyata belum cukup untuk mewujudkan mimpin-mimpi yang coba kami harapkan ketika pertama kali menerima kepercayaan mengurus organisasi. Begitu banyak keterbatasan yang kami miliki, sementara begitu besar tantangan yang harus dihadapi.

Tercatat beberapa hal yang dapat kami capai, akan tetapi masih banyak tugas-tugas yang belum terselesaikan. Oleh karenanya, perkenankan kami menyetengahkan laporan dihadapan sidang rapat sebagai wujud pertanggungjawaban kami, dengan sistematika sebagai berikut:

- I. Pendahuluan
- II. Kondisi Internal DKM Ar- Rahmah
- III. Program Ibadah dan Dakwah
- IV. Program Sarana dan Prasarana
- V. Laporan Keuangan
- VI. Program Yang Belum Terealisasi
- VII. Kendala Yang Dihadapi
- VIII. Penutup

II. KONDISI INTERNAL DKM AR-ROHMAH

Sebagaimana diketahui saat awal kepengurusan dimulai dari penunjukan kami selaku Ketua DKM Masa Khidmat 2019-2024 yang didasarkan pada Surat Keputusan DKM Ar-Rohmah dan diperkuat dengan Surat Keputusan Kepala Desa Laban Kec. Tirtayasa Nomor : 510/03/Ds.2010/I/2022

Di awal kepengurusan, kami telah membentuk struktur organisasi dengan menunjuk jamaah Masjid Ar-Rahmah sebagai pengurus untuk membantu kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan. Adapun kepengurusan yang kami bentuk tersebut tertuang dalam Surat Ketua DKM Ar-Rahmah secara lengkap kami sampaikan dalam lampiran LPJ ini. Serta membentuk Sayap Juang Kepengurusan remaja Masjid yang tergabung dalam Gabungan Pemuda Masjid (Gapma) sebagai bentuk eksistensi Kegiatan – Kegiatan PHBI dan Kegiatan Sosial Keagamaan di lingkungan Masjid Ar-Rohmah.

Beberapa hal kegiatan yang saat ini masih terkendala diantaranya kepengurusan AIW atau surat wakaf masjid hal ini disebabkan karena tersendatnya dokumen-dokumen para pewakaf yang masih belum siap sehingga menjadi kendala bagi kami untuk kepengurusan AIW tersebut, adapun kendala lain yang ada pada diri kepengurusan DKM bersifat normal dan wajar serta bisa diatasi dalam rapat-rapat pertemuan rutin DKM secara berkala.

III. PROGRAM IBADAH & DAKWAH

A. PHBI (Panitia Hari Besar Islam)

Pengurus akan memaparkan kegiatan-kegiatan yang berlangsung selama masa kepengurusan dalam kurun waktu lima tahun 2019-2024. Secara kuantitas kegiatan-kegiatan rutin PHBI semuanya telah berhasil terlaksana dalam tahun berjalan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan yaitu:

1. Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW

- Perayaan kegiatan Maulid Nabi Muhammad SAW berlangsung selama lima tahun berjalan lancar dengan diadakannya Tablig Akbar serta Santunan Yatim dan Dlu'afa di lingkungan Masjid Ar-Rahmah Jongjing.
- Kegiatan tersebut dijalankan dengan membentuk kepanitian yang dominan dari pengurus GAPMA dibantu dengan Pengurus DKM dan Jama'ah, adapun laporan kegiatan tersebut tertuang pada Laporan khusus Kepanitian PHBI yang sudah ditembuskan pada Pengurus DKM.

2. Peringatan Isro Mi'raj Nabi Muhammad SAW

- Perayaan kegiatan Peringatan Isro Mi'raj Nabi Muhammad SAW berlangsung selama lima tahun berjalan lancar dengan diadakannya Tablig Akbar serta Santunan Yatim dan Dlu'afa di lingkungan Masjid Ar-Rahmah Jongjing.
- Kegiatan tersebut di jalankan dengan membentuk kepanitian yang dominan dari pengurus GAPMA dibantu dengan Pengurus DKM dan Jama'ah, adapun laporan kegiatan tertuang pada Laporan khusus Kepanitian PHBI yang sudah ditembuskan pada Pengurus DKM.

3. Bulan Ramadhan

- Acara diawali terlebih dahulu dengan kegiatan Nisfu Sa'ban Qobla Ramadhan
- Menyelenggarakan Shalat Tarawih & Witir berjamaah setiap hari, pengurus menerbitkan jadual Imam sholat tarawih yang dikoordinasikan oleh Koord. Bidang Ibadah/Dakwah.
- Tausiyah Ramadhan di sampaikan di malam pertama pelaksanaan shalat tarawih
- Menyelenggarakan Tadarus Al Qur'an setiap hari yang pada saat kegiatan berlangsung memang baru beberapa orang pengurus dan jamaah, dan ini perlu ditingkatkan lagi.
- Mengadakan Dzikir bersama menjelang berbuka puasa di pimpin oleh Koord Bidang Dakwah.
- Menyediakan ta'jil berupa makan ringan & minuman untuk berbuka puasa setiap hari sebagaimana tahun-tahun sebelumnya, dan menerima ta'jil dari jama'ah di lingkungan Masjid Ar-Rahmah.
- Mengadakan kegiatan berbagi ta'jil untuk pengguna jalan di depan jalan raya lingkungan Masjid Ar-Rahmah, Kegiatan ini di pimpin Oleh Sayap Organisasi DKM yakni Gapma.
- Memperingati malam Nuzulul Qur'an didahului dengan Buka Puasa Bersama, dan peringatan Nuzulul Qur'an 17 Ramadhan yang rutin dilaksanakan beriringan dengan santunan Yatim dan Dhu'afa oleh Kepanitian.
- Melaksanakan syariat Islam yang dicontohkan Nabi Muhammad SWT dengan menyelenggarakan kegiatan I'tikaf pada 10 hari terakhir bulan Ramadhan.
- Menerima dan menyalurkan Zakat Fitrah, Zakat Mal, Infaq & Sodaqoh, melalui Panitia Amil Zakat serta menyalurkan kembali kepada Para Mustahiq terutama kaum Dhu'afa di lingkungan Masjid Ar-Rahmah.
- Mengagungkan asma Allah dan ber-*taqarrub* kepada Allah SWT melalui Takbiran sampai dengan menjelang Idul Fitri 1 Syawal.
- Menyelenggarakan Sholat Idul Fitri sesuai keputusan Kementerian Agama RI. Adapun Khotib dan Imam sudah di jadwalkan oleh Koord Bidang Dakwah setiap tahunnya.
- Menyelenggarakan Halal Bil Halal jama'ah/warga selepas Shalat Idul Fitri.

4. Penyelenggaraan Sholat Idul Adha & Qurban

- Pengurus membentuk Panitia/Amil Qurban dan sholat idul adha satu bulan sebelum pelaksanaan.
- Panitia Qurban menampung pengurban dengan cara membuka sesi patungan qurban sapi yang terkoordinir untuk para jama'ah lingkungan Masjid Ar-Rahmah maupun diluar lingkungan.
- Adapun Laporan Kepanitian Qurban rutin disampaikan pada setiap kegiatan ditembuskan pada pengurus DKM.
- Mengagungkan asma Allah dan ber-*taqarrub* kepada Allah SWT melalui Takbiran sampai dengan menjelang Idul Adha
- Penyelenggaraan sholat idul adha Adapun Khotib dan Imam sudah di jadwalkan oleh Koord Bidang Dakwah setiap tahunnya
- Setelah pelaksanaan sholat idul adha dilanjutkan dengan pemotongan hewan qurban di lokasi Masjid Ar-Rahmah serta mendistribusikan daging Qurban tersebut kepada warga lingkungan Masjid Ar-Rahmah. Adapun laporan lengkap terlampir dari panitia Qurban tersebut.

B. KEGIATAN TAKLIM

1. Pengajian Mingguan

Kegiatan taklim mingguan adalah pengajian rutin setiap Sabtu malam Ahad. Kegiatan pengajian ini di pimpin oleh KH. Wangsul dan KH. Khudri Maulud secara bergantian setiap minggunya. Dalam pelaksanaannya antusias jama'ah tentu sangatlah mendukung dibuktikan dengan dibukanya sesi tanya jawab selepas kajian. Kitab yang dibaca seputar Ilmu Fiqih Ibadah, Fiqih Mu'amalah juga Ilmu Tauhid dan sebagainya. Secara kualitatif tidak banyak kemajuan meskipun telah berlangsung selama masa kepengurusan. Fakta membuktikan kurang bergairahnya jamaah pada acara pengajian mingguan ini. Yang datang hanya yang itu-itu saja orangnya, dan hal ini masih menjadi PR bersama untuk bisa meningkatkan kegiatan pengajian ini baik secara kualitas maupun kualitas.

2. Majlis Al-Qur'an

- Kegiatan Majlis Al-Qur'an ini di adakan selepas Sholat Magrib dengan Pembimbing dari Gapma dan sebagian dari Jama'ah memandu anak-anak yang tinggal dilingkungan Masjid Ar-Rahmah untuk belajar Al-Qur'an dan Kajian Sirah Nabi. Namun Kegiatan ini tidak berlangsung lama terhambat oleh para Pembimbing yang belum istiqomah terbentur dengan kesibukan masing – masing serta adanya kecemasan orang tua dari anak-anak tersebut ketika pulang pergi ke Masjid yang menyebrangi jalan raya lantaran tidak ada yang mengawalinya.
- Pelatihan Tahsin dan Tilawah Al-Qur'an bagi Remaja Masjid / Gapma yang di adakan sepekan sekali dipandu oleh Ust. To'atillah, SH. Selaku Mentor Al-Qur'an yang ada di Tilawati Center Kota Serang. Kegiatan ini juga tidak berlangsung lama dengan alasan yang sama masing-masing memiliki kesibukan dan belum adanya istiqomah dalam menjalankan amanah.
- Pembacaan Surat Yasin setiap malam Jum'at serta dzikir, tahlil dan tawassul bersama dengan jama'ah masjid Ar-Rahmah.

3. Imam Rawatib

- Sebagai jawaban atas kebutuhan pokok bidang ibadah/dakwah adalah pembentukan imam rawatib yang merupakan unsur penting suatu organisasi sosial masjid dibawah bendera DKM Ar-Rohmah.
- Tindak lanjut masalah tersebut pengurus mengadakan beberapa kali pertemuan intensif baik dengan dewan pembina dan penasehat DKM Ar-Rahmah, untuk menggodok rencana penunjukan imam rawatib yang paling tepat dan diterima semua pihak. Karena implikasi yang timbul merupakan bentuk tanggung jawab dari pengurus yang harus komitmen disertai dengan bentuk penghargaannya secara berkesinambungan kepada mereka yang ditunjuk.
- Setelah dicapai kesepakatan dan masukan dari unsur pembina dan penasehat DKM Ar-Rahmah diputuskan untuk segera menetapkan para

ustad sebagai Imam Rawatib tetap di Masjid Ar-Rahmah. Tugas utamanya adalah bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan sholat fardu 5 waktu secara berjamaah setiap hari dan secara bergilir sesuai waktu sholat, disertai adanya badal apabila berhalangan salah satu imam yang ditunjuk

- Hal tersebut juga tidak berjalan sempurna karena masih ada rasa ketidaksiapan dari anggota yang ditunjuk, baik dari segi mental maupun waktu.
- Penjadwalan Imam dan Khatib Jum'ah yang tersusun secara bergiliran sehingga bisa mengkondisikan dengan baik.

IV. PROGRAM SARANA & PRASARANA

1. RENOVASI DAN PEMBANGUNAN

Pengurus telah berhasil mengadakan penambahan/pembangunan fisik terhadap bangunan masjid serta perbaikan-perbaikan yang sifatnya penataan masjid dan lingkungannya meliputi:

- Pembangunan Sekretariat Masjid yang dilakukan secara maraton hingga akhirnya terwujud secara permanen, dengan dukungan dana sebagian dari para donatur dan jamaah disamping Kas DKM.
- Sekretariat masjid sangat diperlukan guna mendukung operasional pelaksanaan kegiatan pengurus disamping sebagai tempat menetap (sementara) Marbot Masjid yang ditunjuk pengurus. Sedangkan perangkat pendukung sekretariat seperti Almari, Meja, Kursi, Kipas angin, rak buku dan lain sebagainya juga telah terpenuhi.
- Pembangunan Toilet dan Tempat Wudhu bagi jama'ah Laki-laki dan Wanita merupakan sarana yang sangat vital dalam sebuah masjid.
- Pembangunan Podium / Panggung Permanen yang bertempat di Majelis/ Pendopo Masjid Guna untuk Kegiatan Pengajian rutin Mingguan dan Kegiatan PHBI.
- Pembangunan Musholla Wanita, tempat ini merupakan hasil renovasi Toilet lama yang sudah tidak layak pakai kemudian direnovasi menjadi Musholla Wanita.
- Pembangunan Toilet Khusus Tamu VIP di samping Musholla Wanita guna untuk memfasilitasi para pemateri atau tamu undangan ketika ada acara – acara penting seperti PHBI dan sebagainya.
- Pembangunan Paving Blok di lapangan tempat jagal qur'ban
- Pengecatan ulang dan perbaikan atap gedung utama Masjid
- Pengecatan dalam Masjid
- Pengecoran area Parkir luar masjid
- Perbaikan tempat berwudhu, pembuatan atap tempat wudhu yang ada di luar, perbaikan Speaker, MIC dan Pompa Air/Tower Air, Amplifier TOA, CCTV dll.

2. PENGADAAN BARANG

- Pembuatan Tangga Portabel
- Pengadaan Jam Digital
- Penyediaan Lampu PLS (Pembangkit listrik surya)
- Pengadaan Kursi
- Pengadaan Mesin Cuci sebagai sarana Kebersihan
- Pengadaan Vacum Cleaner sebagai sarana kebersihan karpet dalam mesjid
- Pengadaan Kipas Angin untuk di beberapa tempat Ibadah dan Sekretariat
- Pemasangan CCTV sebagai bentuk ikhtiar keamanan dilingkungan Masjid
- Pengasangan Modem Wifi untuk mendukung akses CCTV dan internet
- Pengadaan Mesin microfon Wireles dan Amplifer sebagai sarana Seruan Adzan dan Pengajian
- Pengadaan Mesin Jet pam sebagai sarana kebersihan dan penyediaan air wudhu dan lainnya
- Pengadaan Papan Mading sebagai sarana informasi umum terkait kemasjidan
- Pengadaan Papan Rreklame sebagai sarana Informasi umum di titik luar Masjid

3. PEMBUATAN SARANA ELEKTRONIK

- ✓ Pembuatan Akun ID Masjid sebagian sebuah Identitas Resmi yang diterbitkan oleh Kementerian Agama Republik Indonesia berupa Nomor Identitas Nasional Masjid : 01.4.12.04.08.000002



- ✓ Pembuatan Akun Surat Elektronik (Email) untuk mendukung Administrasi elektronik : dkmarrahmah2022@gmail.com
- ✓ Pembuatan Situs Website Masjid : ar.rahmah.emasjid.id

B. MARBOT MASJID

Saat ini di masjid sudah ada seorang Marbot tetap yakni Bp. Dede yang telah mengikat perjanjian kerja dengan Pengurus DKM Ar-Rohmah. Latar belakang penunjukan marbot ini adalah sebagai kebutuhan pokok bagi suatu masjid untuk menjaga, mengurus rumah tangga masjid disamping membantu segala aktivitas dan kegiatan yang diselenggarakan oleh pengurus.

Penunjukan Marbot diikat dengan suatu perjanjian kerja, mengapa? Hal ini semata-mata menyangkut kesejahteraan yang akan diperoleh atau dengan kata lain karena tenaga kerja yang akan digunakan patut dihargai sebagai jerih payah yang bersangkutan. Mengingat saat itu pengurus DKM belum mampu memberi penghargaan penuh berupa gaji yang memadai karena keterbatasan dana, maka Gaji Marbot saat ini adalah sebesar Rp. 2.000.000 per bulan belum termasuk insentif dan subsidi lainnya seperti jika ada acara-acara kegiatan masjid oleh pengurus ditambah honor sebagai uang lelah.

Selanjutnya meskipun sudah ada ikatan kontrak dengan masa kerja jelas, harus diartikan ada masa transisi setelah berakhirnya kepengurusan. Dan dengan demikian Marbot tetap menjalankan kegiatannya dan mendapat gaji selayaknya hingga terbentuknya pengurus DKM Ar-Rohmah yang baru. Jadi pengurus mengharapkan agar Marbot tetap bekerja sebagaimana biasanya setiap harinya.

C. INVENTARISASI ASET MASJID

Laporan inventarisasi barang/alat yang merupakan aset masjid sebagaimana terlampir dalam data/daftar inventarisasi Pengurus.

V. LAPORAN KEUANGAN

Sumber Keuangan DKM terserap dari beberapa kegiatan antara lain : Infaq Kotak Jum'at, Infaq Kegiatan Yasinan dan hasil dari wakaf. Adapun Laporan KAS keuangan DKM Ar-Rahmah dengan Saldo Akhir bulan ini adalah : **Rp. 98.461.000,00** terbilang (*sembilan puluh delapan juta empat ratus enam puluh satu ribu rupiah*) dan adapun Laporan lengkap KAS DKM perbulan terlampir.

VI. PROGRAM YANG BELUM TEREALISASI

1. Kepengurusan AIW Tanah wakaf
2. Membangun madrasah Diniyah Takmiliah
3. Membuat kearsipan setiap kegiatan
4. Membangun lahan parkir
5. Program Ekonomi Masyarakat

VII. KENDALA YANG DIHADAPI

1. Kekurang disiplin Pengurus Bidang dalam menyusun Program Kerja per bidang dan menyelenggarakan rapat rutin per bidang
2. Tingkat kepedulian sebagian Pengurus pada beberapa even/kegiatan masih tergolong rendah
3. Masih mengandalkan pada sosok atau figur orang tertentu dalam hal beberapa even/kegiatan

4. Masih minimnya pemahaman tentang mengurus masjid sebagai sesuatu bentuk kegiatan yang bukan merupakan waktu sisa saja sehingga bisa fokus untuk mengurus masjid
5. Diperlukan beberapa Ustadz untuk mengisi Pengajian (taklim) rutin

VIII. PENUTUP

Tiada gading yang tak retak, merupakan ungkapan klasik yang banyak dipakai orang dalam menggambarkan ketidaksempurnaan. Namun kami sangat menyadari bahwa kami bukanlah gading, sehingga tidak mersa perlu meminjam ungkapan tersebut untuk menggambarkan kami sebagai pengemudi DKM Ar-Rohmah selama ini. Kami merasa telah berbuat secara maksimal sesuai dengan kemampuan kami, silakan Jamaah sekalian membuat keputusan dan menilai kinerja kami. Insha Allah kami menerima apapun bentuk penilaian itu.

Terima kasih kepada semua pihak yang selama ini telah membantu Pengurus baik dalam bentuk tenaga, perhatian, ide, saran bahkan kritikan. Untuk itu kami mohonkan maaf yang sebesar-besarnya jika selama kepengurusan kami terdapat hal-hal yang tidak berkenan di hati para Jamaah. Semua itu kami lakukan demi pengabdian dan memegang amanah Jamaah dan warga yang telah mempercayai kami.

Demikian laporan Pengurus DKM Ar-Rahmah Masa Khidmat 2019-2024. Semoga laporan kami ini dapat memberikan pelajaran yang berharga bagi Pengurus berikutnya dalam mengelola organisasi DKM Ar-Rohmah ini.

Akhirulkalam Wabillahitaufik wal hidayah, wassalamu'alaikum wr wb

Jongjing, 27 September 2024 / 23 Rabiul Awal 1446.H

PENGURUS DKM AR RAHMAH MASA KHIDMAT 2019-2024

H. Hasyim Rafe'i
Ketua DKM

H. Herdi Rudikartawi
Wakil Ketua

H. Madisa, S.Pd
Sekretaris

H. Jarnudi
Bendahara



LAMPIRAN PELENGKAP LAPORAN

**DKM
ARROHMAH**

REKAP KEUANGAN /KAS DKM AR-ROHMAH
MASA KHIDMAT 2019-2024

No	Rekapitulasi KAS DKM A-Rohmah			
	Tahun	Debit	Kredit	Saldo
1	2021	516.948.000	153.107.000	27.636.000
2	2022	421.237.000	103.350.000	36.950.000
3	2023	732.515.000	58.381.000	64.059.000
4	2024	696.425.000	29.163.000	98.461.000

Dengan ini Pengurus DKM Ar-Rahmah melaporkan Kondisi Keuangan
KAS DKM Masa Khidmat 2019-2024 di TUTUP dengan saldo **Rp 98.461.000**

Mengetahui,
Ketua DKM

Tirtayasa, 27 September 2024
Bendahara,

H.Hasyim Rafe'i

H. Jarnudi

Laporan Rekapitulasi Keuangan KAS DKM A-Rahmah
Tahun 2021

No	Rekapitulasi KAS DKM A-Rahmah			
	Bulan	Debit	Kredit	Saldo
1	Januari	69.678.000	2.000.000	67.678.000
2	Februari	75.983.000	1.500.000	74.483.000
3	Maret	81.213.000	24.193.000	57.020.000
4	April	78.260.000	43.167.000	35.093.000
5	Mei	47.678.000	9.400.000	38.278.000
6	Juni	44.878.000	42.647.000	2.231.000
7	Juli	12.211.000	7.202.000	5.009.000
8	Agustus - Sept	20.059.000	6.288.000	13.771.000
9	Oktober	28.831.000	7.360.000	21.471.000
10	November	28.221.000	7.050.000	21.171.000
11	Desember	29.936.000	2.300.000	27.636.000
	TOTAL	516.948.000	153.107.000	27.636.000

KAS DKM Tahun 2021 di tutup dengan Saldo Akhir Tahun **Rp 27.636.000**

Mengetahui,
Ketua DKM

Tirtayasa, 31 Desember 2021
Bendahara,

H.Hasyim Rafe'i

H. Jarnudi

Laporan Rekapitulasi Keuangan KAS DKM A-Rahmah
Tahun 2022

No	Rekapitulasi KAS DKM A-Rohmah			
	Bulan	Debit	Kredit	Saldo
1	Januari	33.866.000	4.620.000	29.246.000
2	Februari	42.956.000	16.399.000	26.557.000
3	Maret	40.716.000	15.329.000	25.387.000
4	April	35.367.000	10.810.000	24.557.000
5	Mei	32.827.000	2.000.000	30.827.000
6	Juni	40.807.000	9.300.000	31.507.000
7	Juli	45.987.000	15.060.000	30.927.000
8	Agustus	36.782.000	15.697.000	21.085.000
9	September	33.025.000	8.780.000	24.245.000
10	Oktober	33.450.000	2.340.000	31.110.000
11	November	38.205.000	3.470.000	34.735.000
12	Desember	41.115.000	4.165.000	36.950.000
	TOTAL	421.237.000	103.350.000	36.950.000

KAS DKM Tahun 2022 di tutup dengan Saldo Akhir Tahun **Rp 36.950.000**

Mengetahui,
Ketua DKM

Tirtayasa, 31 Desember 2022
Bendahara,

H.Hasyim Rafe'i

H. Jarnudi

Laporan Rekapitulasi Keuangan KAS DKM A-Rahmah
Tahun 2023

No	Rekapitulasi KAS DKM A-Rahmah			
	Bulan	Debit	Kredit	Saldo
1	Januari	42.690.000	5.740.000	36.950.000
2	Februari	37.793.000	3.451.000	41.244.000
3	Maret	58.129.000	3.873.000	54.256.000
4	April	61.946.000	2.000.000	59.946.000
5	Mei	65.816.000	2.500.000	63.316.000
6	Juni	69.546.000	11.770.000	57.776.000
7	Juli	63.236.000	4.800.000	58.436.000
8	Agustus	70.156.000	2.300.000	67.856.000
9	September	76.136.000	3.765.000	72.371.000
10	Oktober	75.991.000	2.000.000	73.991.000
11	November	79.341.000	11.556.000	67.785.000
12	Desember	74.425.000	10.366.000	64.059.000
	TOTAL	732.515.000	58.381.000	64.059.000

KAS DKM Tahun 2023 di tutup dengan Saldo Akhir Tahun **Rp 64.059.000**

Mengetahui,
Ketua DKM

Tirtayasa, 31 Desember 2023
Bendahara,

H.Hasyim Rafe'i

H. Jarnudi

Laporan Rekapitulasi Keuangan KAS DKM A-Rahmah
Tahun 2024

No	Rekapitulasi KAS DKM A-Rahmah			
	Bulan	Debit	Kredit	Saldo
1	Januari	67.814.000	4.000.000	63.814.000
2	Februari	66.979.000	2.670.000	64.309.000
3	Maret	80.584.000	4.320.000	76.264.000
4	April	85.964.000	4.122.000	81.842.000
5	Mei	88.327.000	6.364.000	81.963.000
6	Juni	88.053.000	2.317.000	85.736.000
7	Juli	89.726.000	2.670.000	87.056.000
8	Agustus	94.706.000	3.075.000	91.631.000
9	September	102.086.000	3.625.000	98.461.000
10	Oktober		-	
11	November		-	
12	Desember		-	
	TOTAL	696.425.000	29.163.000	98.461.000

KAS DKM Tahun 2024 di tutup dengan Saldo Akhir Tahun **Rp 98.461.000**

Mengetahui,
Ketua DKM

Tirtayasa, 27 September 2024
Bendahara,

H.Hasyim Rafe'i

H. Jarnudi

DAFTAR INVENTARIS MASJID

JENIS BARANG : ELEKTRONIK

No. Urut	Jenis Barang/ Nama Barang	Merk/ Model	Tahun Pembuatan/ Tahun Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang/ Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang		
							Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)
1	2	3	7	8	9	10	11	12	13
1	Jam Digital				1		1		
2	Kipas Angin Dinding				20		20		
3	Monitor CCTV				2		1	1	
4	Kamera CCTV				9		5	4	
5	Sound sistem big				2		1		
6	Sound sistem kecil				2		2		
7	Power Mixer				6		6		
8	Microfon kabel				3		3		
9	Microfon wireles				1		1		
10	Toa				6		6		
11	Jet Pam				1			1	
12	Mesin Sanyo				2		2		
13	Vacum cleaner				2		1	1	
14	Kompresor				1		1		
15	Jam gadang				1			1	
16	TV LED				2		2		
17	Jam dinding				3		3		
18	Trapo listrik (jenset)				1		1		
19	Tripot kamera				1		1		
20	Tiang mic				2		2		
21	Saond Sistem BMB				2		2		
22	Mesin Cuci				1		1		
23	Lampu LED Panel Surya				6		6		
24	Laptop				1			1	
25	Printer				1			1	
	Modem Wifi				2		2		

**MENGETAHUI
KETUA DKM**

PENGURUS BARANG

H.HASYIM

.....

DAFTAR INVENTARIS MASJID

ASET MODAL : SAWAH WAKAF

No. Urut	Muwakif	Luas	Jenis	Tahun Perolehan	JUMLAH				
						11	12	13	
1	2	3	6	7	8	9	11	12	13
1	H. KURNI		SAWAH		2				
2	H. WAHAB		SAWAH		1				
3	H. ARMANA		SAWAH		1				
4	H. KHASANUDIN		SAWAH		1				
5	ANWAR		SAWAH		1				
6	H.ABDUL GOFAR		SAWAH		1				

**MENGETAHUI
KETUA DKM**

KENADZIRAN

H.HASYIM

H. MADISA, S.Pd.

DAFTAR INVENTARIS MASJID

JENIS BARANG : MEBELAIR

No. Urut	Jenis Barang/ Nama Barang	Merk/ Model	Bahan	Tahun Pembuatan/ Tahun Pembelian	Jumlah Barang/ Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang		
							Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)
1	2	3	6	7	9	10	11	12	13
1	Rak buku		Kayu		1		1		
2	Almari		Besi		1		1		
3	Sofa				1		1		
4	Kursi roda				2		2		
5	Meja mimbar		Kayu		1		1		
6	Rak Al Qur'an		Kayu		3		3		
7	Bedug		Kayu		1		1		
8	Tangga portebel		Besi		1		1		
9	Rak sarung		Kayu		1		1		
10	Kotak amal besar		Kayu		3		3		
11	Kotak amal besar		Stainles		1		1		
12	Kotak amal kecil		Kayu		4		4		
13	Tangki air @250 liter		Plastik		2		2		
14	Tempat sampah		Plastik		4			4	
15	Papan Pembatas		Kayu		6		6		
16	Lemari mukena		Kayu		1		1		
17	Meja Al- Qur'an		Kayu		15		15		
18	Keranda Jenazah		Stainles		1		1		
19	Rak Piring		Kayu		1		1		

**MENGETAHUI
KETUA DKM**

PENGURUS BARANG

H.HASYIM

.....

DAFTAR INVENTARIS MASJID

JENIS BARANG : ASET

No. Urut	Jenis Barang/ Nama Barang	Merk/ Model	Bahan	Tahun Pembuatan/ Tahun Pembelian	Jumlah Barang/ Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang		
							Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)
1	2	3	6	7	9	10	11	12	13
1	Umbul umbul		kain		1 Set		1		
2	Karpet sajadah		Hambal		12		12		
3	Karpet Imam		Hambal		2		2		
4	Sajadah		Kain						
5	Sarung		Kain						
6	Mukena		Kain						
7	Kaligrafi dinding		Kayu		5		5		
8	Piring		Kayu		1		1		
9	Gelas		Kayu		15		15		
10	Sendok		Stainles		1		1		
11	Sandal Wudhu		Kayu		1		1		
12	Ember								
13	Gayung								
14	Sapu								
15	Sapu Pel								

**MENGETAHUI
KETUA DKM**

PENGURUS BARANG

H.HASYIM

.....